



Projekt asistent



Projekt su sufinancirali Europska unija iz Europskog socijalnog fonda i Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske.
Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost Platforme za Društveni centar Čakovec.

Više informacija: www.esf.hr i www.strukturfondovi.hr



**OSNIVANJE UDRUGE - OSNIVAČKA
SKUPŠTINA I UPISI U REGISTRE**

Odredbe o osnivanju udruge sadržane su u Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19):

Članak 1.

(1) Ovim se Zakonom uređuje osnivanje...

Osnivanje udruge

Članak 11.

(1) Udrugu mogu osnovati najmanje tri osnivača.

(2) Osnivač udruge, u smislu ovog Zakona, može biti svaka poslovno sposobna fizička osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova i pravna osoba.

(3) Uz ovjerenu suglasnost zakonskog zastupnika odnosno skrbnika osnivač udruge može biti i maloljetna osoba s navršениh 14 godina života te punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova.

(4) Zakonski zastupnik odnosno skrbnik daje suglasnost iz stavka 3. ovog članka prije održavanja osnivačke skupštine udruge.

(5) U trenutku osnivanja udruge najmanje jedan osnivač mora biti punoljetna, poslovno sposobna osoba kojoj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

(6) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge može biti samo punoljetna, poslovno sposobna osoba ako joj poslovna sposobnost nije oduzeta u dijelu sklapanja pravnih poslova.

Spajanje udruge

Članak 40.

- (1) Spajanje je osnivanje nove udruge na koju prelazi ukupna imovina dvije ili više udruga koje se spajaju.
- (2) Na postupak spajanja udruga odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Zakona o pripajanju.
- (3) Spajanjem prestaju postojati udruge koje su se spojile, a novonastala udruga smatra se novom udrugom na koju se odgovarajuće primjenjuju odredbe ovog Zakona o registraciji udruge.

Podjela udruge

Članak 41.

- (1) Udruga se može podijeliti na dvije ili više udruga.
- (2) Odluka o podjeli udruge ima pravni učinak osnivačkog akta.
- (3) Na postupak podjele odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Zakona o pripajanju udruge.
- (4) Podijeljena udruga prestaje postojati, a na postupak upisa novonastalih udruga primjenjuju se odredbe ovog Zakona o upisu u registar udruga.
- (5) Udruge nastale podjelom odgovaraju solidarno za obveze podijeljene udruge.
- (6) Udruge nastale podjelom upisuju se u registar udruga nakon razgraničenja sredstava, prava i obveza.

Osnivanju udruge prije svega prethodi inicijativa grupe fizičkih i/ili pravnih osoba koja kroz ovakav organizacijski oblik želi postići društveno korisne ciljeve provodeći zakonom dozvoljene djelatnosti usmjerene na ciljane skupine.

Udruga se osniva na osnivačkoj skupštini.

Osnivačka skupština saziva se pozivom na osnivačku skupštinu koji minimalno sadrži:

- vrijeme i mjesto održavanja skupštine
- dnevni red sjednice

Na osnivačkoj skupštini donosi se:

- odluka o osnivanju udruge
- statut
- odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u registar udruga, ako takva odluka nije donesena na osnivačkoj skupštini
- odluka o izboru članova tijela upravljanja udrugom
- odluka o izboru ovlaštenih za zastupanje
- odluka o imenovanju likvidatora

Financijski plan i plan rada mogu se donijeti na osnivačkoj skupštini, ili na prvoj redovnoj.

Primjer poziva na osnivačku skupštinu:

*Inicijativni odbor za osnivanje udruge _____ poziva Vas na Osnivačku skupštinu koja će se održati _____
godine s početkom u ___ sati u _____.*

Predlaže se sljedeći

DNEVNI RED

- 1. Predstavljanje svrhe osnivanja udruge*
- 2. Imenovanje osobe koja vodi osnivačku skupštinu do izbora predsjednika, imenovanje zapisničara i ovjervitelja zapisnika*
- 3. Donošenje odluke o osnivanju udruge*
- 4. Donošenje odluke o usvajanju statuta udruge*
- 5. Donošenje odluke o izboru članova tijela upravljanja udrugom*
- 6. Donošenje odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje*
- 7. Donošenje odluke o imenovanju likvidatora*
- 8. Donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske*

Molimo sa sobom ponesete važeću osobnu iskaznicu te OIB.

Inicijativni odbor

Primjer zapisnika sa osnivačke skupštine:

ZAPISNIK SA SJEDNICE OSNIVAČKE SKUPŠTINE UDRUGE _____

održane _____. u _____ (*adresa obavezna!*), s početkom u _____ sati.

Sjednici Osnivačke skupštine nazočili su osnivači udruge (*prema Zakonu minimalno 3 osobe*):

1. _____
2. _____
3. _____

Osnivačkom skupštinom je predsjedavao _____. Za zapisničara je izabran _____.

Na prijedlog predsjedavajućeg usvojen je sljedeći

DNEVNI RED

1. Imenovanje osobe koja vodi osnivačku skupštinu do izbora predsjednika, imenovanje zapisničara i ovjervitelja zapisnika
2. Predstavljanje svrhe osnivanja udruge
3. Donošenje odluke o osnivanju udruge
4. Donošenje odluke o usvajanju statuta udruge
5. Donošenje odluke o izboru članova tijela upravljanja udrugom
6. Donošenje odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje
7. Donošenje odluke o imenovanju likvidatora
8. Donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske

Ad. 1. Imenovanje osobe koja vodi osnivačku skupštinu do izbora predsjednika, imenovanje zapisničara i ovjervitelja zapisnika

Do izbora predsjednika udruge sjednicu će voditi _____. Za zapisničara se određuje _____, a za ovjervitelje zapisnika _____.

Ad.2. Predstavljanje svrhe osnivanja udruge

Predsjedavajući je ukratko predstavio svrhu osnivanja udruge, ciljeve koji se žele postići i ključne djelatnosti udruge. Nakon rasprave o svrsi udruge zaključeno je da je ona opravdana i da je potrebno pristupiti osnivanju udruge koja će imati svojstvo pravne osobe.

Ad. 3. Donošenje odluke o osnivanju udruge

Predsjedavajući je stavio na glasovanje prijedlog odluke o osnivanju udruge _____. Nakon provedenog postupka glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je jednoglasno donesena ODLUKA O OSNIVANJU Udruge

Ad. 4. Donošenje odluke o donošenju statuta udruge

Predsjedavajući je nazočnima osnivačima udruge predstavio Prijedlog statuta udruge. Nakon rasprave o Prijedlogu statuta udruge i provedenog postupka glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je jednoglasno donesena ODLUKA O USVAJANJU Statuta Udruge _____

Ad.5. Donošenje odluke o izboru članova tijela upravljanja udrugom

U skladu s odredbama članka ____ Statuta, predsjedavajući je pozvao nazočne osnivače udruge da istaknu kandidaturu za predsjednika udruge. Nakon provedenog kandidacijskog postupka i glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je za predsjednika udruge jednoglasno izabran __ __.

U skladu s odredbama članka ____ Statuta, predsjedavajući je pozvao nazočne osnivače udruge da istaknu kandidaturu za *dopredsjednika/tajnika/blagajnika* udruge. Nakon provedenog kandidacijskog postupka i glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je za *dopredsjednika/tajnika/blagajnika* udruge jednoglasno izabran __ __.

U skladu s odredbama članka ____ Statuta, predsjedavajući je pozvao nazočne osnivače udruge da istaknu kandidaturu za člana *upravnog odbora/nadzornog odbora/drugog tijela prema statutu* udruge. Nakon provedenog kandidacijskog postupka i glasovanja predsjedavajući je utvrdio da su u sastav *upravnog odbora/nadzornog odbora/drugog tijela prema statutu* udruge jednoglasno izabrani _____.

Ad. 6. Donošenje odluke o imenovanju osoba ovlaštenih za zastupanje

Predsjedavajući je, pozvavši se na članak _____. Statuta, utvrdio da su kao osobe ovlaštene za zastupanje Udruge imenovani

__ __ (upisati ime i prezime, OIB i funkciju)

__ __ (upisati ime i prezime, OIB i funkciju)

Isti se imenuju i potpisnicima financijske dokumentacije koji mogu svaki pojedinačno ovjeravati financijske dokumente **ILI** zajednički ovjeravati financijske dokumente.

Ad. 7. Donošenje odluke o imenovanju likvidatora

U skladu s odredbama članka ____ Statuta, predsjedavajući je pozvao nazočne osnivače udruge da istaknu kandidaturu za likvidatora. Nakon provedenog kandidacijskog postupka i glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je za likvidatora jednoglasno izabran ____, **OIB** _____.

Ad. 8. Donošenje odluke o pokretanju postupka za upis u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija

Predsjedavajući je stavio na glasovanje prijedlog odluke o pokretanju postupka za upis Udruge u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija. Nakon provedenog postupka glasovanja predsjedavajući je utvrdio da je jednoglasno donesena odluka o pokretanju postupka za upis Udruge __ u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija.

Sjednica Osnivačke skupštine završila je u __:__ sati.

Zapisničar _____

Predsjednik udruge __ __

Ovjerovitelji zapisnika

Preporuča se sve odluke donesene na skupštini izraditi kao zasebne dokumente:

Na temelju članka __ Statuta udruge _____ Osnivačka skupština dana ____ donijela je

O D L U K U

o osnivanju udruge _____

Članak 1.

Osniva se udruga _____ *(navesti puni naziv udruge).*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Na temelju članka __ Statuta udruge _____ Osnivačka skupština dana ____ donijela je

O D L U K U

o donošenju Statuta udruge _____

Članak 1.

Donosi se Statut udruge _____ *(navesti puni naziv udruge).*

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Na temelju članka __ Statuta udruge _____ Osnivačka skupština dana ____ donijela je

O D L U K U

o izboru članova tijela upravljanja udruge _____

Članak 1.

Za predsjednika udruge _____ *(navesti puni naziv udruge)* izabran je _____.

Članak 2.

Za *dopredsjednika/tajnika/blagajnika* udruge _____ *(navesti puni naziv udruge)* izabran je _____.

Članak 3.

Za članove *upravnog odbora/nadzornog odbora/drugog tijela prema statutu* izabrani su:

U ovom članku nabrojiti sva tijela u koje su birani članovi!

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Na temelju članka ___ Statuta udruge _____ Osnivačka skupština dana ___ donijela je

O D L U K U

o imenovanju likvidatora udruge _____

Članak 1.

Za likvidatora udruge _____ *(navesti puni naziv udruge)* izabran je _____, OIB _____.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Na temelju članka __ Statuta udruge _____ Osnivačka skupština dana ____ donijela je

O D L U K U

o pokretanju postupka za upis Udruge __ u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija

Članak 1.

Na temelju ove odluke pokreće se postupak upisa udruge _____ *(navesti puni naziv udruge)*
Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Obrazac zahtjeva za upis u Registar udruga RH podnosi se nadležnom tijelu. U Međimurskoj županiji nadležno tijelo je Međimurska županija, Upravni odjel za skupštinu, opću upravu i pravne poslove, Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec. Zahtjev se predaje neposredno ili preporučeno poštom. Obrazac je dostupan i za elektroničko ispunjavanje i ispis na <https://registri.uprava.hr/#!upisUdruge> . Zahtjevu se prilaže:

1. Zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine
2. Odluka skupštine o pokretanju postupka za upis u registar udruga, ako takva odluka nije donesena na osnivačkoj skupštini
3. Statut (u dva primjerka)
4. Popis osnivača i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge
5. Preslika osobne iskaznice ili putovnice za osnivače, likvidatora i osobe ovlaštene za zastupanje
6. Izvod iz sudskog ili drugog registra za stranu pravnu osobu osnivača udruge i preslika osobne iskaznice ili putovnice za njenog predstavnika u udruzi

Na zahtjev se ne plaća nikakva pristojba.

Po izdavanju rješenja o upisu u Registar udruga, isto tijelo izdat će i potvrdu o OIB-u.

Po dobivanju rješenja o upisu u Registar udruga (u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva), ovjerenog primjerka statuta i

osobnog identifikacijskog broja (OIB-a) udruge pristupa se izradi pečata ako je udruga u statutu definirala da ima pečat. Za izradu pečata potrebna je:

- preslika rješenja o upisu u Registar udruga i
- preslika stranice statuta gdje stoji opis izgleda pečata.

Po izradi pečata potrebno je Državnom zavodu za statistiku poslati zahtjev za upis u Registar poslovnih subjekata zbog određivanja matičnog broja i razvrstavanja prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti. Zahtjev se preuzima na <https://web.dzs.hr/Hrv/important/Notices/upisRPSH.htm> Zahtjev se mora poslati u roku od 15 dana od primitka rješenja o upisu u Registar (tiskanica RPS-1) na adresu: Državni zavod za statistiku, Registar poslovnih subjekata, Branimirova 19, 10000 Zagreb uz priloge kopiju rješenja o upisu u Registar udruga.

Nakon upisa u Registar udruga, dobivene obavijesti o razvrstavanju od Državnog zavoda za statistiku te otvaranja žiro-računa u poslovnoj banci udruga je obvezna podnijeti zahtjev za upis u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija. Zahtjev se podnosi putem RNO obrasca koji se, s uputama za popunjavanje, može pronaći na stranicama Ministarstva financija

<https://mfin.gov.hr/print.aspx?id=118&url=print>

Ispunjen i ovjeren obrazac dostavlja se poštom na adresu:

Ministarstvo financija, Služba za državno računovodstvo i računovodstvo neprofitnih organizacija, Katančićeva 5, 10 000 Zagreb. Ministarstvo financija ne izdaje potvrdu niti rješenje o upisu u Registar neprofitnih organizacija već potvrdu o upisu čini izlistana (isprintana) stranica Registra s podacima o neprofitnoj organizaciji dobivena nakon pretrage Registra.

Sljedeći korak je upis udruge u Registar stvarnih vlasnika. Upis se obavlja u poslovnici FINE na obrascu RSV-3 koji je dostupan na <https://www.fina.hr/registar-stvarnih-vlasnika#obrasci-i-upute> pod nazivom Obrazac RSV-3-II te je potrebno popuniti za svaku osobu ovlaštenu na zastupanje obrazac naziva Privitak Obrascu RSV-3-II. Nakon upisa podnesite FINI Zahtjev za izdavanjem izvotka iz predmetnog registra jer će vas isti tražiti poslovna banka u kojoj ste odlučili otvoriti poslovni račun udruge (link za obrazac: <https://www.fina.hr/documents/52450/311023/Zahtjev+za+izdavanje+izvatka+iz+RSV-a.pdf/4eb93195-5fb9-0bef-e78d-e9dbf139955f?t=1583154319737>)

Nakon što su obavljeni svi prethodno navedeni upisi, osobe ovlaštene za zastupanje odabiru poslovnu banku za otvaranje poslovnog računa udruge. Svaka banka ima svoju politiku glede potrebne dokumentacije za otvaranje računa, kao i vrste paketa za udruge.

Vrlo često će udruga biti dužna za razne potrebe, a posebno kod javljanja na javne pozive za sufinanciranje programa udruge, dostavljati potvrdu Porezne uprave da udruga nema dugovanja s osnovu javnih davanja. Kako bi si olakšali pristup ovom dokumentu bez nepotrebnih odlazaka u Poreznu upravu, potrebno je istoj dostaviti popunjen obrazac Registracija putem punomoći (elektroničko ispunjavanje, obrada u pdf oblik, ispis) na linku:

<https://e-porezna.porezna-uprava.hr/Punomoc.aspx?popunjavatelj=opunomocitelj>

Porezna uprava u načelu odmah po primitku pisanog zahtjeva odobrava punomoć te tako opunomoćenik može preko svojeg pristupa sustavu Egrađani podnijeti zahtjev za navedenu potvrdu, bez plaćanja ikakve naknade te bez odlaska u Poreznu upravu.

KORISNI KONTAKTI:

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

UPRAVNI ODJEL ZA SKUPŠTINU, OPĆU UPRAVU I PRAVNE POSLOVE

Odsjek za opću upravu

R. Boškovića 2

40000 Čakovec

Voditeljica odsjeka: Lada Odić Hudin, mag.iur.

040 374 021 | lada.odic@medjimurska-zupanija.hr

MINISTARSTVO FINACIJA

Služba za državno računovodstvo i računovodstvo neprofitnih organizacija

Katančićeva 5

10 000 Zagreb

FINA

Otokara Keršovanija 11

40000 Čakovec

040 371 000

URED ZA UDRUGE VLADE RH

Adresa:

Opatička 4

10 000 Zagreb

info@udruge.vlada.hr

IZVOR:

1. Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19)
2. <https://medjimurska-zupanija.hr/2020/07/22/udruge-gradana/>

Obrasci:

1. Zahtjev za upis u Registar udruga RH - obrazac RPS-1
2. Zahtjev za upis u Registar neprofitnih organizacija - Obrazac RNO
3. Zahtjev za upis u Registar stvarnih vlasnika – obrazac RSV-3-II
4. Prilog obrascu RSV-3-II
5. Zahtjev za izdavanjem izvotka iz Registra stvarnih vlasnika