

PLATFORMA

Operativni program PDCK za 2026. godinu

Sažetak

Operativni program za 2026. godinu polazi od javno deklarirane misije PDCK: razvoj i demokratizacija lokalne zajednice, uz dva prepoznata programska stupa – nezavisna suvremena kultura i umjetnost kroz Murai program te socijalna pravda, zaštita ljudskih prava i integracija stranih radnika koji žive i rade u Međimurskoj županiji.

Plan za 2026. je strukturiran kao portfelj projekata. Fokusira se na stabilizaciju tima nakon rasta u 2025. uz održavanje kontinuiteta Murai programa, te i dalje dijelom ovisi o rezultatima pojedinih natječaja. Važan strateški segment u 2026. uključuje institucionalizaciju integracijskih aktivnosti (tiha i diskretna intervencija na terenu uz Taste Fest kao ključnu manifestaciju). Planira se nastavak rada s mladima kroz resor Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te kroz lokalne natječaje, uz zatvaranje infrastrukturnih i digitalnih rupa koje su se kroz 2025. pokazale kao sustavni rizik (ured/skladište, sigurnost weba). Planirano je i manje opremanje dvorane Murai uz uvođenje dodatnih organizacijskih mjera za veću transparentnost i daljnju digitalizaciju svih procesa.

Financijski okvir

Ukupni plan prihoda za 2026. iznosi preko **133.000 EUR**, što je **+6,4%** u odnosu na interno evidentirani promet 2025. Planirana masa plaća iznosi **85.000 EUR** (64,29% plana), uz plan administrativnih prihoda od najmanje **7.000 EUR**. Najveći pojedinačni planirani javni izvori su proračunske linije Grada Čakovca i Međimurske županije, zatim institucionalna potpora NZRCD te nekolicine resornih ministarstva; dio sredstava je već potvrđen, dio projekata i programa je predan te je u procesu evaluacije, a dio je u planu kroz buduće očekivane javne pozive i programe.

Za potrebe čitljivosti i financijskog planiranja u 2026. koriste se sljedeće kratice izvora: Međimurska županija (MŽ), Grad Čakovec (ČK), Općina Sveti Juraj na Bregu (SvJ), Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske (MINK), Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih (MZO), Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva (NZRCD), Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ), Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU), Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske (UZUVRH).

Ovaj materijal izrađen je uz tehničku podršku alata umjetne inteligencije koji je korišten isključivo za pomoć u strukturiranju sadržaja i organizaciji teksta. Sav sadržaj odražava stavove i odgovornost je Platforme za Društveni centar Čakovec te je dodatno pregledan, dorađen i lektoriran od strane PDCK prije objave ili distribucije.

PLATFORMA

Strateški okvir za 2026.

Operativni program održava kontinuitet temeljne orijentacije PDCK-a, uz pragmatičan zaokret prema onome što je provedivo s malim timom i projektno ovisnim financiranjem. PDCK se definira kao Savez udruga, s iskustvom provedbe javnih društveno-kulturnih projekata, zagovaranja i razvoja sektora kulturnih i kreativnih industrija, uz naglasak na revitalizaciju javnih prostora i demokratizaciju društva. Da bi ta misija u 2026. ostala operativno održiva, program se strukturira kroz četiri prioriteta:

Kultura i Murai kao temelj kontinuiteta: Murai je planiran kao stabilna platforma dostupnosti suvremene kulture u manjoj zajednici, oslonjena na civilno-javno partnerstvo s Općinom Sveti Juraj na Bregu. U 2026. je strateški cilj **održati program**, iako u manjem obujmu nego 2025., ali uz istodobno ulaganje u opremanje (LAG paket), koje je komplementarno s infrastrukturnim ulaganjima koje planira Općina Sv. Juraj na Bregu kako bi centar postao funkcionalniji i atraktivniji za širi spektar programa.

Integracija i put prema institucionalizaciji: U 2025. Taste Fest je jasno pozicioniran kao integracijska manifestacija koja kroz gastronomiju, izložbu i film stvara prostor susreta i prepoznavanja stranih radnika kao dijela zajednice. Operativni cilj za 2026. je da integracijske aktivnosti (tiha intervencija, savjetovanje, usmjeravanje, susreti) prestanu biti financijski nusprodukt manifestacija i postanu prepoznate kao javna funkcija s predvidivim financiranjem.

Mladi kao razvojni, a ne periferni program: Plan za 2026. predviđa nastavak rada kroz resorni izvor MZO i kombiniranje s lokalnim linijama, uz fokus na „prilike“ – osmišljavanje okvira u kojem mladi dobivaju ulogu, mentorstvo i vidljivost, umjesto fragmentiranih jednokratnih aktivnosti.

Organizacijska stabilnost kao preduvjet kvalitete: PDCK-a već u 2025. eksplicitno prepoznaje projektno financiranje kao ključni izazov i izvor spirale opterećenja. U 2026. se program zato upravlja kao konsolidacija: stabilizirati tim, urediti administrativne uvjete rada, standardizirati praćenje učinka i sanirati digitalne rizike.

Organizacija, ljudi i upravljanje

Članstvo i odnos prema širenju: Na web stranici članstva PDCK su navedene organizacije koje čine Platformu <https://pdck.hr/o-nama/> Početkom 2025. Savezu je pristupila nova članica – Udruga „Ti nisi sam“ koja je orijentirana na humanitarno djelovanje. Operativno planiranje za 2026. polazi od realnog kapaciteta aktivnog članstva: u radu Skupštine moguće je računati na 5–6 članica, dok je programski angažman očekivan od 2–3 organizacije, ovisno o tematskom području i raspoloživosti. Ističe se također i jasan stav da se članstvo širi samo ako postoji smislen interes i realan doprinos radu, a ne radi brojnosti.

Upravljanje i odgovornost: PDCK javno navodi odgovornu osobu (izvršnog direktora) i kontakt podatke što u 2026. ostaje središnja točka odgovornosti za provedbu operativnog programa i koordinaciju s članicama i partnerima.

PLATFORMA ZA DRUŠTVENI CENTAR ČAKOVEC | Dr. Ivana Novaka 38 | 40 000 Čakovec | Hrvatska
OIB 08368489283 | Žiro račun HR8824020061100764338 | MB 4468996 | REG. BR. 200001375
info@pdck.hr | www.pdck.hr

PLATFORMA

Kadrovski plan: Operativni plan za 2026. predviđa tim od dvije osobe početkom godine (direktor i administrator putem mjere HZZ), uz povratak djelatnice s porodiljnog dopusta u svibnju 2026. Povratkom djelatnice po prvi će put u aktualnom mandatu istodobno biti raspoloživa tri zaposlena člana tima, ne samo formalno, nego i operativno prisutna u radu organizacije. U 2025. godini preklapanje zamjene i HZZ mjere bilo je minimalno i vremenski ograničeno, dok u drugoj polovici 2026. dolazi do stvarnog povećanja dostupnog kadrovskog kapaciteta. Pritom se eksplicitno uvodi princip realističnog opterećenja: planiranje zadataka i obujma programa prilagođava se stvarnim mogućnostima i ograničenjima tima, uz odbacivanje modela prekovremenog herojstva kao neodrživog obrasca rada. Povećanje broja zaposlenih ne podrazumijeva proporcionalno povećanje paralelnih projekata, već stabilizaciju kvalitete, administrativnu urednost i dugoročnu održivost rada.

Praćenje dobrobiti i zadovoljstva rada: U 2026. se formalizira periodično praćenje zadovoljstva radnika putem internog PERMA profila (alat je pripremljen i pilotiran krajem 2025.) s redovitom godišnjom retrospektivom, kako bi se preventivno upravljalo rizicima preopterećenja i fluktuacije.

Prostori i infrastruktura

Murai kao operativno sidro programa: Murai je infrastrukturno i simbolički ključan: dvorana površine preko 200 m² s pozornicom 50 m² i kapacitetom do 350 ljudi (stojeći), uz atelje i dodatne prostorije različitih kapaciteta. Oprema uključuje audio komponentu i projektor, uz čvrsto platno i osnovne uređaje, što osigurava izvedivost filmskih, edukativnih i izvedbenih programa uz minimalne vanjske najmove. Model civilno-javnog partnerstva temelji se na sporazumu o suupravljanju, s načelom da je najam dvorane besplatan za javne, nekomercijalne događaje. Tijekom 2026. planirano je opremanje dvorane koje se vrši paralelno s općinskim infrastrukturnim ulaganjima u samu građevinu.

Ured i skladište u Čakovcu: Prioritet 2026. je osigurati ured veličine 20–25 m² do povratka djelatnice s porodiljnog dopusta i skladište 7–10 m² za festivalsku i tehničku opremu u Čakovcu. To je operativno nužno za logistiku i profesionalizaciju, ali predstavlja dodatni trošak koji se može pokriti samo stabilnim administrativnim udjelima na projektima; zato se zadatak veže uz povećanje broja projekata s administrativno prihvatljivim postotkom i precizno i realno proračunsko upravljanje portfeljem.

Oprema i digitalizacija: U 2026. planiraju se manja ulaganja u informatičku opremu u svrhu zamjene dotrajale i zastarjele tehnike, uz uvođenje nekolicine digitalnih rješenja (digitalni potpis, metrika za praćenje pregleda stranice i društvenih mreža...). Poseban infrastrukturni paket je Murai LAG opremanje u iznosu od 12.000 EUR s fokusom na nabavu mobilne bine i prateće opreme; financijska konstrukcija u planu uključuje EU doprinos, nacionalnu i lokalnu financijsku komponentu.

PLATFORMA

Programi i projekti za 2026.

Operativni portfelj 2026. planira se kao kombinacija javnih potreba u kulturi i civilnom društvu, izravnih potpora iz proračuna, ciljanih potpora ministarstava te manifestacijskih programa. Realizam portfelja oslanja se na dvije činjenice (1) Murai već ima javno definiran infrastrukturni i upravljački okvir koji omogućuje provedbu programa uz minimalne transakcijske troškove (pravila, oprema, kapacitet). (2) Postoje aktivni i vremenski jasni javni pozivi JLS-a, Županije i Ministarstava za 2026.

Potencijalni strateški projekt – u fazi završne procjene (ESF+)

Naziv poziva: SF.3.4.08.06 – Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa aktivnog starenja

Status: u ponovljenoj procjeni kvalitete (nakon rješenja Ministarstva)

Ukupna vrijednost projekta: 300.000 EUR

Procijenjena vrijednost za organizaciju: 70.000 EUR godišnje tijekom 2 godine

Planirani kapacitet za organizaciju: 2 zaposlena + provedbeni troškovi

Napomena: Projekt SF.3.4.08.06.0129 trenutačno se nalazi u završnoj fazi procjene kvalitete nakon što je prethodno izdana odluka o isključenju stavljena van snage drugom odlukom nadležnog tijela. Do donošenja službene Odluke o financiranju projekt nije uključen u financijsku konstrukciju niti u planirane operativne kapacitete za 2026. godinu. U slučaju odobrenja, projekt bi predstavljao dodatni strateški smjer djelovanja te bi zahtijevao formalni rebalans ovog plana i značajnu prilagodbu organizacijskih kapaciteta.

U tablici u nastavku su prikazani planirani programi/projekti uz proračune iz internog Status je naznačen kao **potvrđeno** (ugovoreno ili potvrđeno službenim rezultatima), **predano** (označava projekte i programe koji su u procesu evaluacije), ili **planirano** (u planu, prijava/poziv u tijeku).

PLATFORMA

Konsolidirani plan 2026.

Program / projekt	Strateški prioritet	Nositelj / partner	Status	Planirani proračun (EUR)
Mjera zapošljavanja (Posao +)	Organizacijska stabilnost	HZZ	potvrđeno	13.824,82
Institucionalna podrška	Organizacijska stabilnost	NZRCD	potvrđeno	20.200,00
Program za mlade	Mladi	MZO	potvrđeno	10.762,84
Murai 2.00 (MINK)	Kultura / Murai	MINK	potvrđeno	4.000,00
Meni kulture (MINK)	Kultura u Čakovcu	MINK	potvrđeno	2.000,00
Kaolduš (MINK)	Kultura / zajednica	MINK	potvrđeno	1.000,00
Programi javnih potreba u kulturi (ČK)	Kultura u Čakovcu	ČK	potvrđeno	5.000,00
Murai LAG opremanje	Infrastruktura	EU + UZUVRH + SvJ	predano + čeka se call	12.000,00
Murai 2.00 – županija	Kultura / Murai	MŽ	predano	2.000,00
Murai 2.00 – Sv Juraj	Kultura / Murai	SvJ	rok 19.03.	2.000,00

PLATFORMA ZA DRUŠTVENI CENTAR ČAKOVEC | Dr. Ivana Novaka 38 | 40 000 Čakovec | Hrvatska

OIB 08368489283 | Žiro račun HR8824020061100764338 | MB 4468996 | REG. BR. 200001375

info@pdck.hr | www.pdck.hr

PLATFORMA

Selnica – Kaolduš	Kultura / zajednica	Općina Selnica	predano	2.500,00
JP civilno – Špica ČK	Demokratizacija	GČK	predano	3.000,00
JP civilno – Trolionica	Demokratizacija	GČK	predano	3.000,00
Meni kulture – MŽ	Kultura / partnerstva	MŽ	predano	2.000,00
Meni kulture – grad ČK	Kultura u Čakovcu	GČK	predano	15.000,00
Županijska izravna potpora	Integracija / sustav	MŽ	predano	15.000,00
Taste Fest 2026 – Grad ČK	Integracija	GČK	predano	15.000,00
Taste Fest 2026 – MŽ	Integracija	MŽ	rok 20.03.	6.000,00
ČK mladi	Mladi	ČK	čeka se call	3.000,00
Meni kulture – MRRFEU	Kultura / razvoj	MRRFEU	čeka se call	2.000,00

PLATFORMA

Praćenje provedbe, komunikacije, rizici

Okvir praćenja i vrednovanja

U 2026. se uvodi minimalni standard izvještavanja po programu (isti za kulturu, integraciju i mlade), kako bi se izbjegla situacija u kojoj postoji snažan program, ali nedostaju usporedivi podaci za donatore, članice i javnost. Standard funkcionira kao jedna tablica po događaju i jedna rekapitulacija po projektu.

Minimalni zapis po aktivnosti (obvezno)	Opis
Datum i lokacija	točan datum + prostor (Murai / ČK / terenski)
Naziv i format	radionica / projekcija / izložba / javna rasprava / edukacija
Broj sudionika	stvarno brojanje ili konzervativna procjena; potpisna samo ako se zahtjeva od strane donatora; ako nije moguće: <i>nespecificirano</i> uz obrazloženje
Ciljna skupina	mladi, opća publika, strani radnici, djeca
Partner(i)	nositelj + suorganizatori
Medijski dokaz	poveznica na objavu, fotografije, press clipping ili službena objava (ukoliko postoji)

Komunikacije i digitalni plan

Web i sigurnost: U 2026. je prioritet provesti sigurnosnu sanaciju i prevenciju kompromitacije mrežne stranice. Na domeni pdcck.hr postoje stranice s očito nepovezanim sadržajem (casino recenzije), što predstavlja reputacijski i sigurnosni rizik. Operativne mjere uključuju audit CMS-a i dodataka, reviziju korisničkih prava, uklanjanje kompromitiranih sadržaja, postavljanje WAF/anti-spam zaštite, automatizirane sigurnosne kopije te monitoring novih URL-ova.

Digitalni potpis i administrativna učinkovitost: Digitalni potpis u 2026. ima cilj smanjiti transakcijske troškove (ugovori, suglasnosti, izjave, dostava), ubrzati provedbu i rasteretiti tim. Status: u provedbi.

Društvene mreže i ciljevi: U 2026. se postavljaju ciljevi koji su realni za trenutni tim, a koji se temelji na održavanju prisutnosti te dokazivosti dosega objavama u skladu specifičnim situacijama. Za postojeće formate poput Taste Festa ili Murai aktivnosti koristi se standardizirani vizualni identitet najava i komunikacijskih materijala. Osnovni cilj u 2026. nije viralnost nego konzistentnost.

PLATFORMA

Rizici i mjere ublažavanja

Kadrovska krhkost: Mali tim i projektna ovisnost povećavaju rizik kašnjenja, preopterećenja i gubitka kvalitete. Mjera: održati tim na razini tri osobe, planirati portfelj s sidrenim projektima i ograničiti broj paralelnih mikroprojekata bez jasnog strateškog, financijskog i logističkog učinka.

Administrativna spirala troškova: Ured i skladište su nužni, ali su trošak. Mjera: urediti projektni portfelj tako da administrativni postotak bude legitimno i ugovorno raspoređen, a troškovi prostora prikazani transparentno kroz rekapitulacije.

Reputacijski i sigurnosni rizik weba: Postojanje kompromitiranih/nepovezanih objava na domeni PDCK-a zahtijeva prioritetsnu sanaciju. Mjera: sigurnosni audit i kontinuirani monitoring, uz potencijalno privremeno zaključavanje objava i strože uređivačke procedure.

Ovisnost o javnim pozivima: Više ključnih programskih linija (kultura, civilno društvo, događanja i manifestacije) i ovisnost o javnim pozivima i rokovima. Mjera: unaprijed pripremiti projektne pakete, koristiti kalendar rokova i predvidjeti smanjeni obujam provedbe za projekte u slučaju smanjenja prihoda.